

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Москва

Разработчик:

Е.В. Пушкаренко, основатель и креативный директор «Студии дизайна Елены Пушкиной», основатель и главный редактор издательства «Адепт»

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является создание у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки произведений литературы к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса, непосредственного участника и исполнителя редактирования, а также формирования проекта издания.

Задачами дисциплины являются: 1) приобретение знаний в области теории редакционно-издательской деятельности; 2) формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора; 3) приобретение навыков обработки авторского оригинала на всех этапах РИД; 4) создание представлений о редактировании как профессиональной деятельности и овладение методикой подготовки рукописи к изданию; 5) раскрытие методологических оснований деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания; 6) приобретение первичных навыков практической работы редактора; 7) приобретение первичных навыков создания изданий в настольной издательской системе (НИС).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, дисциплина «Технология редакционно-издательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в состав дисциплин по выбору (Б1.В.07).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		Знать	уметь	владеть
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Уметь проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Владеть навыками организации взаимодействия с учетом лингвоэтнических особенностей членов команды

	УК-3.2; Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Знать теоретические основы и практические аспекты организации работы в команде	Уметь разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть навыками создания рабочей атмосферы, позитивного и эмоционального климата в команде
	УК-3.3 Применяет цифровые инструменты при планировании и организации и анализе результатов командной работы	Знать важнейшие цифровые инструменты для организации редакционно-издательской деятельности	Уметь использовать важнейшие цифровые инструменты для организации редакционно-издательской деятельности	Владеть навыками работы с важнейшими цифровыми инструментами для организации редакционно-издательской деятельности
ПК-3 Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению медиапроектов	ПК-3.1; Имеет опыт участия в разработке, планировании, продвижении и реализации творческих проектов в различных медиа	Знать специфику, стилевую организацию и жанры современных медиатекстов	Уметь рецензировать, трансформировать и редактировать все типы медиатекстов	Владеть навыками реферирования, систематизации, трансформации) всех типов медиатекстов в соответствии с конкретными профессиональными задачами
	ПК-3.2 Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде	Знать специфику, формат и жанры современных мультимедийных продуктов	Уметь создавать и редактировать креолизованные тексты для различных типов медиа	Владеть навыками анализа, создания и редактирования медиаконтента с применением современных цифровых технологий

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	3 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	5
Количество часов по учебному плану (час.)	180

Контактная работа (всего)	40
В том числе:	
Лекции	16
Практические занятия	24
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа (всего)	104
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы)		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма
1. Структура издательства и роли редактора в издательском процессе	26	2	4	
2. Анализ рынка, конкурентов и формирование целевой аудитории. Методики.	26	2	4	
3. Основы издательского процесса для различных типов медиа. Создание команды и управление процессом.	28	4	4	
4. Настольные издательские системы как инструмент создания печатных и электронных медиа.	34	6	8	
5. Правовые аспекты РИД	30	2	4	
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36			
Итого	180	16	24	

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

Т — тест

КР — контрольная работа

УО — устный опрос

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Технологии редакционно-издательской деятельности» применяются следующие образовательные технологии:

- лекции;
- практические занятия;

- устные выступления;
- письменные домашние работы;
- тестирование;
- разбор кейсовых заданий.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

- написание эссе;
- подготовку к устным выступлениям;
- выполнение практических домашних заданий;
- работа с учебной и научной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»
2. ГОСТ Р 7.0.4-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»
3. ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные. Форматы»
4. ГОСТ Р 7.0.16-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные издания. Издательско-полиграфическое оформление текстового блока»
5. СанПиН 2.4.7.960-00. 2.4.7. «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков. Санитарные правила и нормы» (с изм. от 28.10.2010) (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 04.10.2000)
6. ТР ТС 007–2011. «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.09.2018)
7. ОСТ 29.124-94. «Издания книжные для взрослых читателей»
8. ОСТ 29.127-2002. «Требования качеству книжных и журнальных изданий для детей и подростков»
9. ГОСТ 7.86-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации»
10. ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов»
11. ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»
12. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
13. Международный стандарт ISO 2108

14. ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер (ISBN). Использование и издательское оформление.»
15. ГОСТ Р 7.0.56-2017 «Международный стандартный серийный номер (ISSN). Издательское оформление и использование.»
16. ГОСТ Р 7.0.6-2008 Международный стандартный номер издания музыкального произведения (ISMN). Издательское оформление и использование.»
17. ГОСТ 7.78–99 «Издания. Вспомогательные указатели.»
18. ГОСТ 9095-89 «Бумага для печати типографская. Технические условия»
19. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 07.10.2022). ГК РФ Глава 70. АВТОРСКОЕ ПРАВО:

Основная литература

1. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание: Учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 05.12.2024).

Дополнительная литература:

1. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки: Учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540664> (дата обращения: 05.12.2024).

6.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

6.3. Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. – Сер. «Литературоведение. Журналистика». - <https://journals.rudn.ru/literary-criticism>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Справочник кодов общероссийских классификаторов	https://classinform.ru/bbk.html	Свободный
РОССТАНДАРТ. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Каталог национальных стандартов	https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational	Свободный
Российский институт стандартизации	https://www.gostinfo.ru/	Свободный
РАГС — российский архив государственных стандартов	https://rags.ru/	
Российская государственная библиотека	https://rsl.ru	Свободный

Российская государственная библиотека. Электронный эталон ББК	https://www.rsl.ru/ru/2professionals/bbk	Свободный
Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации	https://legalacts.ru/	Свободный
Законодательство Российской Федерации. Сборник основных федеральных законов РФ	https://fzrf.su/	Свободный
Российская книжная палата	https://www.bookchamber.ru/	Свободный
Роспатент. Федеральная служба по интеллектуальной собственности	https://rospatent.gov.ru/	Свободный
Руководство пользователя InDesign	https://helpx.adobe.com/ru/indesign/user-guide.html	Свободный
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Требуется регистрация
Профессиональные базы данных		
Система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online/	Свободный

6.5. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Структура издательства и роли редактора в издательском	
<u>Вопросы для самостоятельной работы</u>	
1. Перечислите наиболее популярные каналы коммуникаций и обоснуйте свой ответ.	
2. В каких категориях изданий доминирует невербальный канал коммуникации. Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.	
<u>Задания для самостоятельной работы</u>	
1. Решите кейс. Вы работаете выпускающим редактором в детском издательстве. Представьте на редакционное собрание план изданий на ближайший месяц. Обоснуйте свой ответ.	
2. Практическая работа № 1: Принципы создания систематизации материалов издательства для эффективной работы по «Оформлению рукописи». 1. Оформите рукопись. 2. Исходный файл: Маленький принц.txt	
Результат ПР: отформатированный файл рукописи в формате .doc	
РАЗДЕЛ 2. Анализ рынка, конкурентов и формирование целевой аудитории	
<u>Вопросы для самостоятельной работы:</u>	
1. Анализ целевой аудитории (ЦА) по методике 5W Марка Шеррингтона для изданий из категории нон-фикшн.	
<u>Задания для самостоятельной работы:</u>	
1. Опишите структуру крупного издательства	
РАЗДЕЛ 3. Основы издательского процесса для различных типов медиа. Создание команды	
<u>Вопросы для самостоятельной работы:</u>	
1. Расскажите об этапах превращения рукописи в издание.	
<u>Задания для самостоятельной работы:</u>	
1. Редакторские и корректорские правки в программе Microsoft Word. Выполнить редактуру и первую корректуру статьи «Марк Аврелий, Размышления». Исходный файл: Марк Аврелий, Размышления.docx (.txt). Результат ПР: файл «рецензирование»	
2. Внесение редакторских правок. Редакторская правка сокращения на примере редактирования статьи «Дельфины дружелюбны» Стасевич, журнал «Наука и жизнь», https://www.nkj.ru/news/44983/ 1. Исходный файл: Дельфины дружелюбны.docx. Результат ПР: отформатированный файл рукописи в формате .doc с функцией «рецензирование».	

РАЗДЕЛ 4. Настольные издательские системы как инструмент создания печатных

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Специфика работы в Adobe InDesign: создание оригинал-макетов издания для печати.
2. Культура дизайна и верстки.

Задания для самостоятельной работы:

1. Создание и сохранение документов настольной издательской системе (НИС). 1. Создать и сохранить документ файл: Азимов Айзек, Академия, Глава 2.docx (.txt) 3. Результат ПР:

А) Сохранённый документ в разных форматах:

1. в формате .indd — формат издательской системы
2. в формате .idml — формат для работы с разными версиями программы
3. в формате .pdf для печати, с выпуском под обрез по 5 мм со всех сторон — формат для печати издания
4. в формате .pdf, как интерактивная версия — формат для просмотра в веб-пространстве
5. в формате .jpg — для использования как изображение

Б) Упакованный документ — для создания хранилища и передачи исходных файлов

2. Верстка материала издания в НИС. 1. Сверстать отрывок произведения в программе Adobe InDesign согласно сетки. 2. Исходный файл: Игра в бисер, Герман Гессе, отрывок.docx (.txt) 3. Результат ПР: Сохранённый документ

1. в формате .indd
2. в формате .idml
3. в формате .pdf для печати, с выпуском под обрез по 5 мм со всех сторон

3. Создание издания в НИС. 1. Реализовать проект по созданию книги. 2. Исходные данные: предложено три варианта либо свой вариант. Результат ПР:

а. Сохранить файлы Блока и Обложки:

- i. в формате .indd
- ii. в формате .idml
- iii. в формате .pdf для печати, с выпуском под обрез по 5 мм со всех сторон
- iv. в формате .pdf для веб (разворотами)

б. Создать Пояснительный файл к Проекту «Книга»:

- v. Обосновать выбор формата
- vi. Обосновать выбор бумаги
- vii. Обосновать характеристики макета, опираясь на требования (ГОСТы, ОСТы, ТР ТС, СанПиН)

с. Сделать скрин расчёта параметров обложки и приложить к файлам выполненного задания

4. Создание спецификации издательского проекта. 1. Составить спецификацию для типографии для проекта «Книга» в результате создания издания. Результат ПР: файл Спецификации издания в формате Word

5. Управление проектом с использованием инструмента «Диаграмма Ганта». 1. Составить Диаграмму Ганта по информации, изученная в курсе и данные полученные в результате создания издания «Книга». Результат ПР: с

РАЗДЕЛ 5. Правовые аспекты РИД

Вопросы для самостоятельной работы

1. Какими правами обладает автор?
2. Что является интеллектуальной собственностью?
3. Какие права автора неотчуждаемы и непередаваемы?
4. Какой договор считается лицензионным договором?
5. Срок действия авторского права?
6. В каком случае творческие произведения становятся общественным достоянием?
7. Что должен содержать знак охраны авторского права?

Задания для самостоятельной работы

1. Перечислите ключевые различия между Договором авторского заказа и Договором оказания услуг.
2. Перечислите случаи, в которых не происходит наследования авторских прав.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Доклады по дисциплине не предусмотрены.

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Эссе по дисциплине не предусмотрены.

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Рефераты по дисциплине не предусмотрены.

7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Примерные вопросы к контрольным работам

1. В чем суть издательской деятельности? Какое влияние издательская деятельность оказывает на общество? Что является триггером для формирования портфеля издательства?
2. Какая существует классификация издательств?
3. Кто является автором согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации? Какими правами обладает автор? Как автор фиксирует авторство?
4. Роли редактора в редакционно-издательском процессе.
5. В чем суть редакционного совета издательства?
6. Опишите типовую структуру издательств. Раскройте преимущества и недостатки крупных и мелких издательств.
7. Какая иерархия редакторов существует в современной издательской деятельности? Опишите базовые задачи редактора на всех уровнях. Приведите пример иерархии в крупном издательстве.
8. Какие существуют этапы издательского процесса? Опишите каждый этап. Составьте типовую схему издательского процесса.
9. В чем суть концепции книги? Какие аспекты деятельности редактора охватывает формирование концепции издания?
10. Объясните понятие «спецификация издания». Что в себя включает спецификация? Как её составлять? С какой целью?
11. Как осуществляется тематическое планирование и что является базой для качественного выполнения задачи?

12. Что такое трекинг, кернинг, интерлиньяж? От чего зависят эти параметры? Как они регулируются и для какой цели?

Требования к структуре и содержанию контрольной работы:

1. В контрольной работе должно быть продемонстрировано владение теоретико-методологическим аппаратом в области редакционно-издательской деятельности

2. Композиция и содержание контрольной работы должны быть продуманными, логически правильно выстроенными и структурированными.

3. В работе необходимо представить обзор научных источников, освещающих современное состояние проблемы.

4. Текст контрольной работы не должен содержать орфографических, пунктуационных, грамматических, лексических ошибок.

Критерии оценки контрольной работы № 1.

Критерии	Показатели	Максимальный балл
Композиция	Работа отличается стройностью композиции, структурированностью, логических ошибок нет.	2
Полнота обзора	В работе представлен обзор достаточного количества научных источников, необходимых для представления современного состояния проблемы.	3
Уровень знаний в области раскрываемого вопроса	Работа демонстрирует высокий уровень знаний в области редакционно-издательской деятельности, в том числе в части освещаемого вопроса.	4
Грамотность	В работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, речевые ошибки.	1
		Итого: 10 баллов

7.1.5. Требования к выполнению тестов

13. Требования к выполнению тестов						
№ п/ п	Содержание задания	Шифр индикатора достижения компетенции (ИДК)				
		УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	ПК-3.1	ПК-3.2
Раздел 1. Структура издательства и роли редактора в издательском процессе						
1	Какие этапы взаимодействия между редактором и автором можно выделить в издательском процессе?	+	+			

2	Какую роль в структуре издательства играет маркетинговый отдел? а) Создание и редактирование текстов б) Продвижение и реклама продукции в) Корректурка текстов г) Верстка и дизайн д) Работа с авторами	+	+			
3	Какова роль главного редактора в управлении командой и принятии решений в процессе создания издательской продукции?	+	+	+	+	+
4	Что входит в обязанности редактора на этапе подготовки рукописи к печати? а) Верстка б) Продажа тиража в) Правка и согласование текста г) Закупка материалов д) Программирование макета	+	+	+	+	+
5	Какова структура типичного издательства и какие ключевые подразделения входят в его состав?	+	+			
Раздел 2. Анализ рынка, конкурентов и формирование целевой аудитории. Методики.						
6	Какой из перечисленных типов медиа требует наиболее точной стилистической адаптации текста? а) Печатные книги б) Газеты в) Социальные сети г) Журналы д) Веб-сайты			+	+	
7	Как формирование целевой аудитории влияет на процесс разработки контент-стратегии издательства?			+	+	
8	Какие параметры используются для сегментации целевой аудитории в издательском бизнесе?			+	+	
9	SWOT-анализ — это метод анализа, который заключается в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории. Первая категория — Strengths (сильные стороны). Какие ещё категории включает SWOT-анализ? Какие из категорий относятся к внутренним, а какие к внешним факторам?			+	+	
10	Какой параметр НЕ используется при сегментации целевой аудитории? а) Возраст б) Географическое положение в) Уровень дохода г) Психологическое состояние д) Образование			+	+	
Раздел 3. Основы издательского процесса для различных типов медиа. Создание команды и управление процессом.						
11	Опишите ключевые этапы издательского процесса для создания контента для различных типов медиа.	+	+			+

1 2	Какую задачу выполняет дизайнер в процессе создания цифрового контента? а) Верстка текстов б) Оптимизация SEO в) Создание визуальных элементов и графики г) Корректурa текста д) Анализ конкурентов	+	+			+
1 3	Какие факторы необходимо учитывать при создании команды для работы над проектом в издательском бизнесе?	+	+			+
1 4	_____ — этап, который определяет, как макет будет выглядеть на конечном печатном изделии, и напрямую влияет на качество печатной продукции.	+		+		+
1 5	_____ — это процесс письменного разбора и оценки предлагаемого к изданию произведения для определения целесообразности его выпуска, выявления достоинств и недостатков, определения возможных путей совершенствования	+		+		+
Раздел 4. Настольные издательские системы как инструмент создания печатных и электронных медиа.						
1 6	Какие критерии важны при выборе настольной издательской системы для конкретного издательского проекта?			+	+	
1 7	Какой из перечисленных форматов наиболее часто используется для вывода макета на печать? а) JPEG б) TIFF в) DOCX г) PDF д) PNG			+	+	
1 8	Опишите процесс подготовки печатного издания с использованием настольной издательской системы.			+	+	
1 9	Какая функция настольных издательских систем позволяет автоматически корректировать разрыв текста в макете? а) Проверка орфографии б) Кернинг в) Гипертекст г) Обтекание текста д) Верстка колонок	+	+			+
2 0	Какой из следующих инструментов используется для управления цветовой палитрой в настольных издательских системах? а) Пантон (Pantone) б) Линейка в) Пипетка г) Гиперссылка д) Масштабирование		+	+		+
Раздел 5. Правовые аспекты РИД						
2 1	Какие основные права охраняются авторским правом в рамках гражданского законодательства РФ?	+	+	+	+	+

2 2	Какой вид договора чаще всего используется для передачи издателю прав на использование шрифтов? а) Договор дарения б) Договор аренды в) Лицензионный договор г) Договор подряда д) Договор купли-продажи	+	+	+	+	+
2 3	Опишите виды договоров, которые могут заключаться с авторами и другими участниками издательского процесса.	+	+	+	+	+
2 4	Какое из перечисленных прав НЕ относится к неимущественным правам автора? а) Право на авторство б) Право на обнародование в) Право на вознаграждение г) Право на защиту репутации д) Право на имя			+	+	
2 5	Какие обязательства возникают у издателя при заключении авторского договора?	+	+	+	+	+

Критерии (количество баллов)	Показатели (уровень знаний)
9-10	Высокий
7-8	Средний
5-6	Низкий

Шкала оценивания теста (в баллах):

В тест входит 10 вопросов. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Максимальное количество баллов за тест – 10, минимальное – 0.

7.1.6. Требования к подготовке проекта

Выполнение проектов по данной дисциплине не предусмотрено.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

Результаты освоения дисциплины оцениваются по 4-балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (экзамен).

Текущий контроль, промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Типовые структуры крупных и малых издательств. Классификация и функции отделов, подразделений, юнитов.
2. Основные функции редактора. Роли редактора в редакционно-издательском деле.
3. Авторские права. Интеллектуальная собственность. Гражданский кодекс РФ. Виды договоров.
4. «Портфель авторов»: методы формирования, цели. Аутсорсинг в издательской деятельности.
5. Анализ конкурентов, анализ рынка. Методика 5W Марка Шеррингтона. Определение целевой аудитории.
6. Структура изданий. Аппарат книги. Выходные сведения. Присвоение кодов. Авторский знак. Классификационные индексы издания.
7. Процесс выпуска изданий: книги, серийные издания, периодика. Этапы процесса и суть этапов. Настольные издательские системы.
8. Понятие дизайн-макетов изданий. Нормативные документы для определений параметров дизайн-макетов издания. Виды форматов, переплёта. Характеристики материалов: бумага, краски.
9. Основные характеристики композиции, типографики, колористики, как инструментов создания образа изданий.
10. Управление проектами. Управление рисками при управлении проектами. Методы маркетинговых исследований и формирование спроса. Роль маркетинговых инструментов в продвижении изданий на рынке.

7.2.3. Примерное задание к экзамену:

Не предусмотрено.

7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

Сформированность знаний (знать)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Сформированность навыков в (владеет)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрирован минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.